Linksjugend ['solid] · LV Hamburg · Burchardstr. 21

Landessprecher:innenrat
Landesverband Hamburg

Linksjugend ['solid]
c/o Die Linke,
Landesverband Hamburg
Speersort 4
20095 Hamburg

Hamburg, den 02.11.2026

Mitarbeiter*in (d/m/w) für jugendpolitische Bildungsarbeit (ca. 5-6 Std./Woche)

Umfang: ca. 5 bis 6 Stunden pro Woche (Minijob)
Vergütung: orientiert am TV-L Entgeltgruppe E8, Stufe nach Erfahrung (ca. 20 – 22 € / Stunde)
Beginn: 01.01.2027
Befristung: zunächst befristet bis 31.12.2027, Verlängerung in Abhängigkeit von Fördergeldern, grundsätzlich ist eine langfristige Bindung angestrebt
Arbeitsort: voraussichtlich: Speersort 4, 20095 Hamburg, flexible Einsatzorte (Veranstaltungsdurchführung), mobile Arbeit möglich

Hintergrund
Der Landesverband der Linksjugend Solid hat im vergangenen Jahr sein Angebot an jugendpolitischen Bildungsveranstaltungen deutlich erhöht. Um den damit verbundenen zusätzlichen Aufwand zu bewältigen, schaffen wir eine neue Stelle. Sie unterstützt die Planung, Organisation und Durchführung dieser Veranstaltungen. Die Stelle arbeitet eng mit unseren Jugendbildungsverantwortlichen zusammen.

Aufgaben:
Das Aufgabengebiet umfasst allgemeine administrative Aufgaben im Kontext der jugendpolitischen Arbeit mit Schwerpunkt auf der Bildungsarbeit. Dazu gehören insbesondere:

Planung und Organisation

- Unterstützung bei der Konzeption und Terminplanung von Seminaren, Workshops und weiteren Bildungsformaten

- Recherche und Buchung von Veranstaltungsorten, Unterkünften und Verpflegung
- Kontakt zu Referierenden, Kooperationspartner*innen und Dienstleistenden
- Erstellung und Versand von Einladungen sowie Bewerbung der Veranstaltungen, auch über soziale Medien
- Verwaltung von Anmeldungen und Ansprechperson für Teilnehmende im Vorfeld

Durchführung von Veranstaltungen

- Organisatorische Betreuung der Veranstaltungen vor Ort, einschließlich Auf- und Abbau sowie Technik
- Empfang und Begleitung der Teilnehmenden, Führen der Teilnahmelisten
- Ansprechperson für Teilnehmende und Referierende während der Veranstaltung
- Nach Absprache Übernahme einzelner Programmpunkte, z. B. Begrüßung, Moderation oder Anleitung von Kleingruppen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs und Lösung organisatorischer Probleme vor Ort

Nachbereitung

- Dokumentation der Veranstaltungen, z. B. Teilnehmendenlisten, Protokolle und Fotos
- Durchführung und Auswertung von Feedbackbögen
- Zuarbeit zu Abrechnung und Verwendungsnachweisen gegenüber dem Fördermittelgeber
- Ablage und Pflege der Veranstaltungsunterlagen
- Administrative Aufgaben im Kontext der Jugendpolitischen Arbeit mit Schwerpunkt Bildungsarbeit

Allgemeine Administration

- Übernahme weiterer administrativer Aufgaben im Kontext der jugendpolitischen Arbeit (mit Schwerpunkt auf der Bildungsarbeit) nach Bedarf

Anforderungen

- Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung, laufendes Studium, praktische Erfahrung oder relevante Kenntnisse und Fähigkeiten in einem relevanten Bereich.
- Interesse an politischer Bildung und jugendpolitischen Themen
- Erfahrung in der Jugendarbeit, im Ehrenamt oder in der Veranstaltungsorganisation ist wünschenswert
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise

- Freude am Umgang mit jungen Menschen und sicheres Auftreten vor Gruppen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen und sozialen Medien
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Abenden und Wochenenden sowie zu Reisen innerhalb des Landes
- Identifikation mit der Organisation Linksjugend Solid und ihren Werten und Zielen
- Bereitschaft zur Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses vor Arbeitsbeginn (die nötige Bescheinigung zur Beantragung stellen wir aus, die ggf. entstehenden Kosten übernehmen wir). Die Vorlage ist für alle Mitarbeitenden in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen gesetzlich vorgeschrieben und dient dem Schutz der jungen Menschen in unseren Angeboten.

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik und Bildung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, welche sich gut mit Studium oder anderen Verpflichtungen vereinbaren lassen
- Vergütung orientiert am TV-L E8 (ca. 20€ – 22 € / Stunde)
- Anteilige Jahressonderzahlung nach TV-L
- Einarbeitung und enge Begleitung durch unsere Jugendbildungsverantwortlichen
- Abrechnung von Spesen und Reisekosten in geeigneten Situationen, sowie diverse Benefits

Hinweis

Zu unseren Bemühungen um Gleichstellung gehört es auch schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen bei gleicher Eignung bevorzugt zu berücksichtigen. Wir laden darüber hinaus alle Personen mit Marginalisierungserfahrungen ein, sich zu bewerben.

Kontakt

Bewerbungen bitte unter Anhang eines Motivationsschreibens und Lebenslaufs als PDF-Dateien bis **30.11.2026** an bewerbung@hamburg.linksjugend-solid.de mit dem Betreff "Bewerbung 01-2027 NAME VORNAME" senden.

Wir bitten darum, auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten

Hinweise zum Umgang mit deinen Bewerbungsdaten findest du unter: https://www.hamburg.linksjugend-solid.de/datenschutz/